



# Coronadiensten procedure

Versie 1.0



## Colofon

Document	Coronadiensten procedure
Status	Concept / Besluitvorming / Vastgesteld
Versie, datum	1.0, 29 mei 2020
Einddatum regeling	01 januari 2021

## Gebruikte verkortingen

R.I.V.M.	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
P.K.N.	Protestantse Kerk in Nederland

## Vaststelling

Deze Coronadiensten procedure voor de Hervormde Gemeente Tuil is vastgesteld door Kerkenraad op haar vergadering op dinsdag 2 juni 2020.



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	4
a.	Uitgangspunten .....	4
b.	Geldigheidsduur .....	4
c.	Vaste aanwezigen.....	4
d.	Activiteiten en Bijzondere diensten .....	4
e.	Collecte.....	5
f.	Beschikbaarheid procedure.....	5
2.	Aanmelden en plaatsverdeling.....	6
a.	Inleiding.....	6
b.	Opgeven .....	6
c.	Plaats verdeling .....	6
d.	Inlichten aanwezigen.....	6
e.	Overige bepalingen .....	6
3.	Voor de dienst .....	7
a.	Taakverdeling Kerkenraad.....	7
I.	Ouderling en diaken van dienst.....	7
II.	Overige kerkenraadsleden .....	7
4.	Tijdens de dienst .....	8
5.	Na de dienst.....	9
6.	Bijlagen .....	10
a.	Zitplaatsindeling in de kerk .....	10
b.	Overzicht toegewezen plaatsen .....	11



## 1. Inleiding

### a. Uitgangspunten

Door de Corona-pandemie was het niet mogelijk om erediensten op de normale wijze te vieren. Vanaf 1 juni 2020 mogen meer kerkgangers aanwezig zijn in een dienst. Vanuit het R.I.V.M. en P.K.N. zijn hiervoor richtlijnen opgesteld.

Deze richtlijnen geven aan dat er maximaal 30 personen tijdens een kerkdienst aanwezig mogen zijn. Daarbij dient tussen de kerkgangers 1,5 meter afstand aangehouden te worden.

Na bestudering van deze richtlijnen heeft de kerkenraad besloten dat dit voor de Tuilse kerk maximaal 25 kerkgangers inhoudt inclusief de vaste aanwezigen: voorganger, organist, voorzanger en kerkenraad.

De kerkenraad adviseert de gemeenteleden zoveel mogelijk thuis te blijven en de kerkdienst online te volgen. Dit geldt zeker voor de bekende risicogroepen. Toch wil de kerkenraad de mogelijkheid bieden aan gemeenteleden, die daar behoefte aan hebben, een dienst bij te wonen.

### b. Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van dit protocol: Zolang de voorschriften van R.I.V.M. en P.K.N. van kracht zijn. Mochten de voorschriften gewijzigd worden, dan zal de Kerkenraad zich hierover beraden.

### c. Vaste aanwezigen

Tijdens een eredienst in deze Corona-pandemie zullen altijd de volgende functionarissen aanwezig zijn:

1. Voorganger
2. Ouderling van dienst
3. Diaken van dienst
4. Organist
5. Voorzanger
6. Corona-coördinatoren (2x)

In deze periode zal de kerkenraad zich opsplitsen in twee groepen. Twee kerkenraadsleden (ouderling van dienst en diaken van dienst) bereiden de dienst voor in de consistorie.

De overige kerkenraadsleden vervangen (tijdelijk) de deurdienst en treden op als coördinatoren. Zij zorgen ervoor dat de genoemde regels in acht genomen worden en wijzen de kerkgangers de hen toegewezen plaats.



## d. Activiteiten en Bijzondere diensten

Tijdens deze periode zullen de volgende activiteiten en bijzondere diensten NIET plaatsvinden.

- Oppasdienst
- Kindernevendienst
- Tienerkerk
- Eredienst met Heilig Avondmaal
- Doopdiensten
- Huwelijksdiensten

Uitvaartdiensten kunnen wel worden gehouden. Daarbij moeten wel de richtlijnen van het R.I.V.M. en P.K.N. in acht worden genomen. Te denken valt daarbij aan het maximaal aantal aanwezigen en de onderlinge afstand.

## e. Collecte

De Kerkenraad heeft besloten om niet tijdens de dienst te collecteren. Maar achterin de kerk zal een collecteschaal worden geplaatst waarin kerkgangers hun giften kunnen achterlaten. De opbrengst van deze collecte wordt gelijkmatig verdeeld over Diaconie en Kerkvoogdij.

Er worden in deze periode geen extra collectes gehouden.

## f. Openstelling kerk

In tegenstelling tot de periode tot 1 juni 2020, zal de kerk nu na afloop van de dienst niet geopend zijn voor gemeenteleden die behoefte hebben om even in de kerk te zijn.

## g. Beschikbaarheid procedure

Deze procedure is beschikbaar in het kerkgebouw en wel op de volgende plaatsen:

- Consistorie
- Bij ouderling van dienst
- Onder de toren



## 2. Aanmelden en plaatsverdeling

### a. Inleiding

Omdat het aantal beschikbare zitplaatsen beperkt is, moeten kerkgangers die een dienst willen bijwonen zich vooraf aanmelden.

### b. Opgeven

Kerkgangers kunnen zich in de week voorafgaand aanmelden bij één van de kerkenraadsleden of via het e-mail adres [tuilsekerk@outlook.com](mailto:tuilsekerk@outlook.com). Dit kan van maandag tot en met donderdagavond.

### c. Plaats verdeling

De kerkenraad zal op vrijdag of zaterdag de aanmeldingen doornemen. Mochten er meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen zijn, dan wordt er geloot. Tevens maakt de Kerkenraad een overzicht van waar de aanwezige gemeenteleden plaatsnemen. Dit overzicht is voorafgaand aan de dienst beschikbaar in de kerk.

### d. Inlichten aanwezigen

Nadat de plaats verdeling is vastgesteld, zal de Kerkenraad degene inlichten die bij de dienst aanwezig kunnen zijn.

De gemeenteleden, die niet bij de dienst aanwezig kunnen zijn, ontvangen daarvan geen bericht. Op de volgende zondag worden zij als eersten zonder loting ingedeeld.

### e. Overige bepalingen

- Als een kerkganger geen gebruik wil maken van de mogelijkheid bij de dienst aanwezig te zijn, dan wordt de kerkenraad hierover ingelicht. Zij kunnen, indien mogelijk, nog iemand anders uitnodigen voor de dienst.
- Kerkgangers mogen niet onderling ruilen.
- Doordat het aantal zitplaatsen beperkt is, moeten kerkgangers die meekomen met de voorganger of organist zich ook van tevoren aanmelden.



## 3. Voor de dienst

### a. Taakverdeling Kerkenraad

#### I. Ouderling en diaken van dienst

- Verblijven in de consistorie
- Ontvangen voorganger, voorzanger en organist
- Overleggen over inhoud van dienst zoals voorbeden, bloemen etc.
- Zorgen dat apparatuur aanstaat
- Ouderling van dienst gaat voor in Consistoriegebed

#### II. Overige kerkenraadsleden

- Treden op als Corona-coördinatoren.
- Verblijven voor in de kerk en onder de toren
- Leggen naamkaartjes, liturgie, Nieuw Liedboek en Evangelische Liedbundel gereed op aangewezen plaatsen.
- Beschikken over het overzicht welke kerkgangers op welke plaats mogen zitten.
- Zorgen dat de collecteschaal aanwezig is.
- Zorgen dat verlichting aan is.
- Zorgen dat desinfectiemiddelen en -doekjes beschikbaar zijn bij ingang kerk.
- Openen de kerkdeur een kwartier voor aanvang dienst.
- Attenderen de kerkgangers erop de ontsmettingsmiddelen te gebruiken.
- Zorgen ervoor dat de kerkgangers naar de hen toegewezen plaats gaan.
- Sluiten de kerkdeur bij aanvang van de dienst.
- Nemen tijdens aanvangslied plaats op de voor hen bestemde plaatsen.



## 4. Tijdens de dienst

De dienst wordt volgens de liturgie uitgevoerd. Daarbij wordt het volgende in acht genomen.

- De voorganger gaat bij binnenkomst in de kerk de kansel op en ontvangt geen hand van de ouderling van dienst maar een knikje.
- Er is geen samenzang, De voorzanger zingt.
- De collecte vindt plaats bij het verlaten van de kerk, in de daarvoor bestemde collecteschaal op de tafel achter het middenschip.
- De voorganger groet aan het einde van dienst de gemeente vanaf de kansel.
- Aan het einde van de dienst vraagt de voorganger de ouderling van dienst om de kerkdeur te openen.
- De ouderling van dienst zal de kerkdeur openen. Hij/zij volgt hiervoor de route via consistorie en buitenom. Na het openen van de deur gaat hij/zij terug naar de consistorie.
- De kerkgangers verlaten de kerk waarbij ook de 1,5 meter afstand wordt aangehouden. De achterste banken verlaten als eerste de kerk.
- Kerkgangers is gevraagd om niet na te praten op het kerkpad.





## 5. Na de dienst

Na afloop van de dienst zullen de kerkenraadsleden de kerk afsluiten en de volgende handelingen uitvoeren.

- Apparatuur uitzetten
- Liturgieën verwijderen
- Nieuw Liedboek en Evangelische Liedbundel op de bank leggen
- Aanwezigheids-overzicht opbergen
- Verlichting en kaarsen uitdoen
- Verwarming terugzetten
- Collecte tellen
- Deurknoppen reinigen
- Toilet schoon maken.
- Kerkdeur sluiten
- Hek sluiten