



Plaatselijke Regeling 2023 - 2027

Ten behoeve van het leven en werken
van de Hervormde Gemeente Tuil



Colofon

Document	Plaatselijke Regeling 2023-2027
Status	Vastgesteld
Versie, datum	2023, 10 januari 2023
Einddatum regeling	1 maart 2027

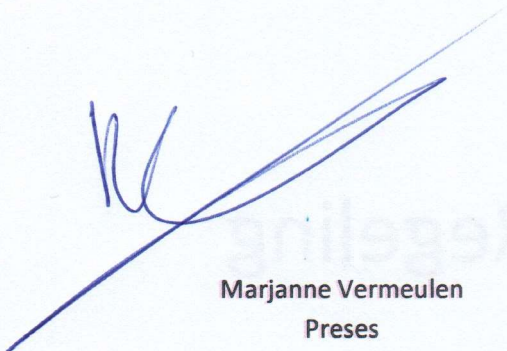
Gebruikte verkortingen

Ord.	Ordinantie

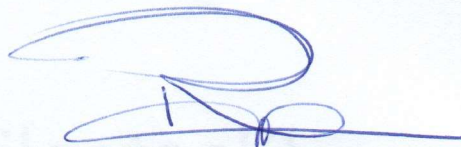
Vaststelling

Deze Plaatselijke Regeling voor de Hervormde Gemeente Tuil is vastgesteld door Kerkenraad op haar vergadering op dinsdag 10 januari 2023 en is geldig tot 1 maart 2027. Het document is voorgelegd aan de gemeente tijdens de Gemeenteavond die gehouden is op donderdag 9 maart 2023.

Ondertekening



Marjanne Vermeulen
Preses



Piet van Rijswijk
Scriba



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wat regelt de Plaatselijke Regeling ?	5
1.2	Is de Plaatselijke Regeling belangrijk ?	5
1.3	Wie stelt deze regeling vast ?	5
1.4	Uitzonderingsclausule	6
2	Samenstelling van de kerkenraad	7
2.1	Inleiding	7
2.2	Aantal ambtsdragers	7
2.3	Vaste adviseurs	8
2.4	Kerkelijke vrijwilligers	8
3	Verkiezing van ambtsdragers	9
3.1	De verkiezingsregeling	9
3.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	9
3.3	Verkiezing van predikanten	11
4	De werkwijze van de kerkenraad	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Aantal vergaderingen	13
4.3	Bijeenroepen van de vergadering	13
4.4	Verslaggeving	13
4.5	Openbaarmaking besluiten	13
4.6	Verkiezing moderamen	14
4.7	Plaatsvervangers	14
4.8	Jaargesprekken	14
4.9	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	14
4.10	Archiefbeheer	14
5	Besluitvorming	15
6	De kerkdiensten	16
6.1	Plaats en aantal kerkdiensten	16
6.2	Beantwoording doopvragen	16



6.3	Deelname aan het avondmaal (keuzemogelijkheid).....	16
7	Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	17
7.1	College van Kerkrentmeesters	17
7.2	Kerkrentmeesterlijk.....	18
7.3	College van Diakenen	19
7.4	De begrotingen en het collecterooster	21
7.5	De jaarrekeningen	21
8	Overige artikelen	23
8.1	Het kerkgebouw	23
8.2	De kerkelijke medewerkers.....	23
8.3	Het dienstwerk van de diakenen.....	23
9	Bijlagen	24
9.1	Bijlage 1: Samenstelling / aftreedrooster Kerkenraad	24
9.2	Bijlage 2: Overzicht commissies/kontaktpersonen	25



1 Inleiding

De Hervormde Gemeente Tuil kent een Plaatselijke Regeling. De Plaatselijke Regeling maakt deel uit van de kerkorde. De kerkorde biedt fundamentele regels voor het leven en werken van de kerk. Het gaat in de Kerkorde om de leefregel van de kerk. Deze kerkorde bestaat uit:

1. "De kerkorde in engere zin", hierin zijn de grondleggende bepalingen opgenomen. Als het ware het basisgedeelte. Dit zijn 19 artikelen
2. De ordinanties. Dit is een uitwerking van deze 19 artikelen.
3. Generale regelingen, Bepalingen van meer technische aard, zoals wat er allemaal geregeld moet worden bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst, pensioenregels, hoogte van de salarissen enz.
4. De Plaatselijke Regeling.

1.1 Wat regelt de Plaatselijke Regeling ?

De Plaatselijke Regeling is een belangrijk instrument om te voorzien in "aangelegenheden van plaatselijke aard". Het kerkorde artikel, dat over de Plaatselijke Regeling handelt, is Ord. 4 art. 7. Dit artikel duidt de Plaatselijke Regeling aan als 'regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente' en stelt dat deze regelingen tenminste zijn:

1. de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (ook genoemd in Ord.3-2)
2. de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad.
3. de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

1.2 Is de Plaatselijke Regeling belangrijk ?

De Plaatselijke Regeling is zeker belangrijk. Vanuit het verleden blijkt dat als de klassicale vergadering een Plaatselijke Regeling heeft getoetst en niet heeft aangegeven dat deze in strijd met de kerkorde is, deze voor de gemeente bindend recht bevat. Het is dan voor een hoger orgaan niet meer mogelijk om tegen deze Plaatselijke Regeling in te gaan. Wat in de Plaatselijke Regeling staat is dan bindend voor de plaatselijke gemeente.

1.3 Wie stelt deze regeling vast ?

De Plaatselijke Regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Wanneer de nu vastgestelde regeling wordt gewijzigd, zal de volgende procedure worden gevolgd: De Plaatselijke Regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad, nadat de gemeenteleden via een gemeenteavond en publicatie op de website erin gekend zijn en over de inhoud zijn gehoord. Deze regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het Breed Moderamen van de klassicale vergadering.

Sinds 1983 vormt de Hervormde Gemeente Tuil vormt een combinatie met de Hervormde Gemeente Opijnen. De Hervormde Gemeente Opijnen heeft een eigen Plaatselijke Regeling. De samenwerking is op basis van instandhouding van de predikantsplaats (elke gemeente 50%). Voor het overige zijn het zelfstandige gemeenten met hun eigen kerkenraad en eigen beleidsplan.

Mocht de combinatie Opijnen / Tuil tijdens de geldigheidsduur van deze regeling wijzigen, dan blijft deze van kracht totdat er een nieuwe is vastgesteld.



1.4 Uitzonderingsclausule

Over alle zaken waarin deze Plaatselijke Regeling niet voorziet, overlegt de Kerkenraad in haar vergadering en haar besluit zal conform de Kerkorde worden genomen. Mochten er besluiten worden genomen waarin de gemeente gehoord moet worden, zal dit conform de Kerkorde geschieden.



2 Samenstelling van de kerkenraad

2.1 Inleiding

(bron: Ord. 4, art. 6)

1. Elke kerkelijke gemeente, zo ook de Hervormde Gemeente Tuil, heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. De zittingstermijn van een ambtsdrager is vier jaar en kan twee keer met vier jaar verlengd worden.
4. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen, die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. In de Hervormde Gemeente Tuil wordt gebruik gemaakt van onderstaande regeling: Bij minder dan 300 leden ofwel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad, met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de Plaatselijke Regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht
7. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
8. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

2.2 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	2
Totaal	7



2.3 Vaste adviseurs

De Kerkenraad behoudt zich het recht voor om adviseurs en ambtsdragers te benoemen. Deze adviseurs en ambtsdragers kunnen, op verzoek van de voorzitter, aan een vergadering van de Kerkenraad deelnemen met dien verstande dat zij uitsluitend de besprekingen van hun arbeidsveld of agendapunt bijwonen. De benoemde adviseurs en ambtsdragers maken geen deel uit van de Kerkenraad, maar kunnen wel deel uitmaken van een geleding.

Als adviseurs kunnen aan de vergadering van de kerkenraad deelnemen:

1. De kerkelijk werker kan als adviseur een kerkenraadsvergadering bijwonen. In voorkomende gevallen wordt zij hiervoor uitgenodigd.
2. Deskundigen op het gebied van maatschappelijk of godsdienstig terrein kunnen bij (een deel van) de vergadering aanwezig zijn. Zo ook leden van door de kerkenraad ingestelde commissies, voor zover zij geen spreekbuis hebben binnen de kerkenraad.
3. Accountants en financiële adviseurs

2.4 Kerkelijke vrijwilligers

De kerkenraad kan in haar werkzaamheden ondersteund en aangevuld worden door gemeenteleden die zich inzetten bij één of meerdere activiteiten in de Hervormde Gemeente Tuil. Deze ondersteunende gemeenteleden behoeven geen ambtsdrager zijn. Deze ondersteunende taken kunnen o.a. zijn: pastoraal medewerker, diaconale medewerker en zij die meewerken aan geldwerving en evenementen. Deze vrijwilligers kunnen ook voor een kerkenraadsvergadering worden uitgenodigd waarin hun werkgebied zal worden besproken. Op hun specifiek terrein hebben zij dan een adviserende stem.



3 Verkiezing van ambtsdragers

3.1 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen procedure.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.

3.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

3.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

3.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

3.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

3.2.1 Stemrecht

Alleen belijdende leden zijn stemgerechtigd.

3.2.2 Regels voor het stemmen

1. Alleen zij die op de vergadering aanwezig zijn of in het bezit zijn van een volmacht, zijn gerechtigd om hun stem uit te brengen.
2. De stemming geschiedt schriftelijk.
3. De kerkenraad zorgt voor stemformulieren waarop de namen van de kandidaten zijn vermeld.
4. Indien er meer kandidaten zijn dan er vacature(s) zijn, zijn zij verkozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
5. Staken de stemmen, dan vindt herstemming tussen de degenen met het aantal gelijke stemmen plaats. Staken de stemmen weer, dan zal de kerkenraad zich beraden over de ontstane situatie.

3.2.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden vooraf aan de Kerkenraad getoond.



3.2.4 Procedure

1. De Kerkenraad maakt melding van het feit dat er vacature(s) zijn binnen Kerkenraad door middel van afkondiging tijdens de eredienst, vermelding in "Kerk Roept" en op de website. Hierbij wordt melding gemaakt in welke geleding vacature(s) zijn.
2. Kandidaten kunnen vanuit de gemeente schriftelijk en ondertekend bekend worden gemaakt bij de scriba, na de eerste afkondiging tijdens de eredienst en vermelding in "Kerk Roept" en de website. Hiervoor geldt een termijn van veertien dagen.
3. Mochten er meer kandidaten beschikbaar zijn dan er vacature(s) zijn, dan belegt de Kerkenraad een (gemeente-)avond waarop stemgerechtigde leden hun stem kunnen uitbrengen op de kandidaten.
4. Deze avond wordt tweemaal aangekondigd tijdens de eredienst en vermeldt in "de Kerk Roept". Mochten er geen aanmeldingen zijn ontvangen, dan heeft de Kerkenraad het recht om een eigen kandidaat voor te dragen. Door de Kerkenraad wordt besloten om deze voorgedragen kandidaat te willen benoemen, op voorwaarde dat gemeente akkoord gaat.
5. Tijdens de afkondigingen in de eredienst (tweemaal), vermelding in "Kerk Roept" en op de website maakt de kerkenraad haar voornemen tot benoeming bekend en wordt aangegeven dat de gemeente een termijn van veertien dagen na de eerste afkondiging tijdens de eredienst heeft om bezwaar te maken tegen de benoeming.
6. Eventuele bezwaren dienen schriftelijk en ondertekend bij de scriba ingediend te worden. Door de Kerkenraad worden de bezwaren tijdens een vergadering besproken waarna de Kerkenraad hierover een besluit neemt.
7. Het besluit van de Kerkenraad wordt meegedeeld tijdens de afkondigingen tijdens de eredienst (tweemaal) en vermelding in "Kerk Roept".
8. Mochten er geen bezwaren tegen de voorgedragen kandidaat binnen zijn gekomen dan gaat de Kerkenraad over tot benoeming van de voorgedragen kandidaat.
9. De benoeming wordt meegedeeld tijdens de afkondigingen tijdens de eredienst (tweemaal), vermelding in "Kerk Roept" en op de website.
10. De aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd. Doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

3.2.5 Uitzonderingssituatie

In een zeer uitzonderlijke situatie kan de Kerkenraad besluiten om vacatures tijdelijk niet te vervullen. Voorwaarde is dat de bezetting van de Kerkenraad boven het in de Kerkorde genoemde minimum uitkomt. Daarbij wordt ook een termijn genoemd waarbinnen deze situatie mag blijven bestaan. De Kerkenraad maakt dit besluit, met redenen omkleed, kenbaar aan de gemeente.



3.3 Verkiezing van predikanten

(bron: Ord. 3 art. 4)

Wanneer de gemeente vacant wordt, zal conform Ord. 3, art. 4 en 5, van de Kerkorde het beroepingswerk worden opgestart. De kerkenraden van de combinatie stellen samen een profielschets op waarin de gemeenten van de combinatie zich herkennen. Indien mogelijk wordt een kandidaat uitgenodigd om als kennismaking met de gemeente in een eredienst voor te gaan. Nadat de Kerkenraden van de combinatie unaniem van mening zijn om tot kandidaatstelling over te kunnen gaan, wordt de procedure volgens de Plaatselijke Regeling uitgevoerd.

3.3.1 Procedure

1. Door de Kerkenraden van de combinatie is besloten om over te gaan tot kandidaatstelling. Deze procedure is alleen geldig voor de Hervormde Gemeente Tuil.
2. De gemeente wordt geïnformeerd over welke kandidaat door de Kerkenraad wordt voorgesteld door afkondiging in de eredienst (tweemaal), vermelding in "Kerk Roept" en op de website. Hierin wordt de datum bekendgemaakt waarop de stemgerechtigde leden van de gemeente zich kunnen uitspreken over het door de Kerkenraad voorgenomen uit te brengen beroep.
3. Op de gemeenteavond dient twee/derde van het aantal stemgerechtigde lidmaten aanwezig te zijn. Mochten er niet voldoende lidmaten aanwezig zijn, dan wordt op dezelfde avond een tweede stemronde gehouden onder de aanwezige lidmaten.
4. Er wordt schriftelijk gestemd, waarbij minimaal tweederde van de uitgebrachte stemmen vereist is om de voorgestelde kandidaat verkozen te verklaren.
5. De Hervormde Gemeente Opijnen wordt ingelicht dat de voorgestelde kandidaat verkozen is verklaard.
6. Wanneer beide gemeenten de voorgestelde kandidaat verkozen hebben verklaard, wordt een beroep uitgebracht conform Ord. 3 art. 5.
7. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters.
8. Nadat het beroep is uitgebracht wordt de kandidaat uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek aan de gemeente. Hiervan is de gemeente door middel van afkondiging in de eredienst op de hoogte gesteld en mogelijk via vermelding in de "Kerk Roept" of anderszins.
9. Wanneer de kandidaat het beroep heeft aangenomen, wordt met alle partijen overlegd over de datum, de invulling en de organisatie van de intrede- en bevestigingsdienst.



4 De werkwijze van de kerkenraad

4.1 Inleiding

- De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
- De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. Bovendien worden er voor alle functies plaatsvervangers aangewezen. De taakverdeling is vermeld in de bijlage 1.
- Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- De kerkenraad kan zich in haar arbeid laten bijstaan door commissies die door haar worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad. De kerkenraad is in elke commissie vertegenwoordigd. Een overzicht van de commissies met hun aanspreekpunten is vermeld in bijlage 2.
- De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
- De kerkenraad maakt een regeling voor haar wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:
 1. het bijeenroepen van zijn vergaderingen
 2. de agendering,
 3. de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord,
 4. de openbaarmaking van haar besluiten,
 5. de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen
 6. het beheer van zijn archieven.

Dit is verder uitgewerkt in de paragraaf "Regeling wijze van werken"

De kerkenraad kan bij besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien onderstaande zaken de leden van de gemeente te raadplegen.

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw



De kerkenraad moet bij besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien onderstaande zaken de leden van de gemeente raadplegen:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven. Bij stemmingen zijn alleen belijdende leden stemgerechtigd.

Regeling wijze van werken

- Preses en scriba stellen in overleg agenda op en bereiden vergadering voor
- Agenda met bijlagen wordt min. een week van tevoren verzonden aan KR-leden
- De scriba maakt notulen van de vergadering
- Preses reviewt de notulen
- Notulen worden z.s.m. verzonden aan Kerkenraad-leden
- Notulen worden vastgesteld op de eerstvolgende Kerkenraadsvergadering

Besluiten die aan de gemeente bekend moeten worden gemaakt worden afgekondigd in de kerk, vermeld in "Kerk Roept" en op de website. Bij besluiten waarbij de gemeente geraadpleegd moet worden, wordt dit twee keer afgekondigd, vermeld in de "Kerk Roept" (minimaal twee weken van tevoren) en op de website.

4.2 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

4.3 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

4.4 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

4.5 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.



4.6 Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

4.7 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

4.8 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door de overige leden van het moderamen.

4.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

4.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.



5 Besluitvorming

Besluitvorming binnen de kerkenraad vindt plaats in overeenstemming met ordinantie 4-5.

(bron: Ord. 4, art. 5 Besluitvorming)

Voor besluitvorming in alle kerkelijke lichamen gelden de volgende regels

- In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
- Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
- Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
- Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
- Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de Plaatselijke Regeling anders is voorzien.



6 De kerkdiensten

6.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Tuilse Dorpskerk.

6.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Wanneer één van de ouders geen belijdend lid of dooplid is, kan deze ouder instemmen met het antwoord van de andere ouder.

6.3 Deelname aan het avondmaal (keuzemogelijkheid)

Tot de deelname aan het avondmaal worden in principe belijdende leden toegelaten. Mocht een kerkganger zich ter plaatse geroepen voelen om aan het avondmaal deel te nemen, dan wordt hier geen actie op ondernomen. In de week daarna zal de kerkenraad of de predikant met deze kerkganger in gesprek gaan over de reden van deelname aan het avondmaal.



7 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

7.1 College van Kerkrentmeesters

- De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het College van Kerkrentmeesters. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het College van Kerkrentmeesters.
- Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit maximaal drie leden. Van de drie kerkrentmeesters zijn er maximaal twee ouderling. De andere kerkrentmeester is geen ouderling.
- Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
- Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het College van Kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- Het College van Kerkrentmeesters wijst voor voorzitter en secretaris uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
- Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien noodzakelijk kan het college een administrateur aanwijzen. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- Bij bedragen boven € 2500,- is accordering door twee ouderling-kerkrentmeesters vereist.
- De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2500,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt zijn plaatsvervanger op.
- Bij het aangaan langdurige verplichtingen of het uitgeven van bedragen boven € 2500,- is besluitvorming door de Kerkenraad vereist.
- Indien aan de besluitvorming van het College van Kerkrentmeesters minimaal twee leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
- Wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen
- En wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.



Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente
- en voorts het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander behorend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

Het College van Kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

Het College van Kerkrentmeesters is onderdeel van de Kerkenraad. In die hoedanigheid heeft het voorafgaande instemming van de kerkenraad nodig voor alle besluiten van het College van Kerkrentmeesters voor bedragen boven € 2.500,-

7.2 Kerkrentmeesterlijk

7.2.1 Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit drie leden.

- Er kunnen ook kerkrentmeesters buiten het ambt benoemd worden. Zij leggen wel schriftelijk de plicht tot geheimhouding af.

7.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

7.2.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.



7.2.4 De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Dit kan ook een kerkrentmeester buiten het ambt zijn.

7.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500, - (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Het College van Kerkrentmeesters is onderdeel van de Kerkenraad. In die hoedanigheid heeft het voorafgaande instemming van de kerkenraad nodig voor alle besluiten van het College van Kerkrentmeesters voor bedragen boven € 2.500, -

7.3 College van Diakenen

- De Diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De diakenen vormen tezamen het College van Diakenen. Het College van Diakenen bestaat uit maximaal drie leden.
- Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het College van Diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van College van Diakenen.
- Indien aan de besluitvorming van het College van Diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
- Wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen
- En wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

Het College van Diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente het beheren van de goederen van de diaconie;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;



- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- het beheren van verzekeringspolissen.

Het College van Diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

Het College van Diakenen maakt deel uit van de Kerkenraad en heeft in die hoedanigheid voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

Het College van Diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het College van Diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

De kerkenraad neemt alleen in overleg met het College van Diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Het College van Diakenen is onderdeel van de Kerkenraad. In die hoedanigheid heeft het voorafgaande instemming van de kerkenraad nodig voor alle besluiten van het College van Diakenen voor bedragen boven € 2.500, -.

7.3.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit twee leden.

- Er kunnen ook diakenen buiten het ambt benoemd worden. Zij leggen wel schriftelijk de plicht tot geheimhouding af.

7.3.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar.

7.3.3 Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

7.3.4 De administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Dit kan ook een administrerend diaken buiten het ambt zijn.



7.3.5 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 2.500, - (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Het College van Diakenen is onderdeel van de Kerkenraad. In die hoedanigheid heeft het voorafgaande instemming van de kerkenraad nodig voor alle besluiten van het College van Diakenen voor bedragen boven € 2.500, -

7.4 De begrotingen en het collecterooster

Elk jaar wordt in de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

Voor 1 oktober dienen het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.

Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt zij met het betrokken college over de voorgenen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

7.5 De jaarrekeningen

Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De



kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen (kascommissie)

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.



8 Overige artikelen

8.1 Het kerkgebouw

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het College van Kerkrentmeesters. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Het kerkgebouw wordt door het College van Kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

8.2 De kerkelijke medewerkers

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen.

8.3 Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.



9 Bijlagen

9.1 Bijlage 1: Samenstelling / aftreedrooster Kerkenraad

Samenstelling per 1 januari 2023

Ouderling

Functie	Naam	Aftredend	Bijzonderheden
Voorzitter Plv.	Marjanne Vermeulen	01-03-2023	Voorzitter Kerkenraad
Secretaris Plv.			
Plv.	Esther Raatgever	14-02-2025	Ouderling met bijzondere opdracht jong gezinnen

Kerkvoogdij (ouderling-kerkrentmeester)

Functie	Naam	Aftredend	Bijzonderheden
Voorzitter Plv.	Piet van Rijswijk	24-01-2024	Scriba kerkenraad
Secretaris Plv.			
Penningmeester Plv.	Carolien Snoek		Buiten het ambt

Diaconie

Functie	Naam	Aftredend	Bijzonderheden
Voorzitter Plv.	Dinie van Noord	01-03-2023	
Secretaris Plv.	Marion van Rijswijk	24-01-2024	
Penningmeester Plv.	Nico Bakker		Buiten het ambt

Predikant

Functie	Naam	In dienst	Bijzonderheden
	Vacant		
Consulent	Ds J. de Goei		

Kerkelijk werker

Functie	Naam	In dienst	Bijzonderheden
	Marjan ter Beek-Hop	01-11-2021	12 uur



9.2 Bijlage 2: Overzicht commissies/kontaktpersonen

Samenstelling per 1 januari 2023

Commissie	Kontaktpersoon kerkenraad	Aanspreekpunt
75+ bloemen	Marjanne Vermeulen	Andrea Mans / Will Obbink / Ali van Rijn
Bezoekgroep	Marjanne Vermeulen	Marjan ter Beek-Hop
Bijbelgesprekskring	Marjanne Vermeulen	Marjan ter Beek-Hop
Deurdienst	Piet van Rijswijk	Joost van Oosterum
Evenementen-commissie	Dinie van Noord / Marion van Rijswijk	Annelies van Heuckelum, Minke van der Meer, Carolien Snoek
Jaarmarkt	Piet van Rijswijk	Wilma Kaasjager
Jeugddienst	Marjanne Vermeulen	vacant
Kerk Roept bezorging	Piet van Rijswijk	Minke van der Meer
Kerkelijk werker	Marjanne Vermeulen	Marjanne Vermeulen
Kerkschoonmaak	Marion van Rijswijk	Minke van der Meer
Kerststukjes maken	Dinie van Noord	Andrea Mans / Will Obbink
Kindernevendienst	Marjanne Vermeulen / Marion van Rijswijk	
Kinderoppas	Marion van Rijswijk	Marion van Rijswijk
Koffieschenken	Dinie van Noord	Minke van der Meer
Ledenadministratie	Piet van Rijswijk	
Organisten	Piet van Rijswijk	Joletta Bok
Startdag Winterwerk	Kerkenraad	Evenementen commissie
Stille Week	Marjanne Vermeulen	Aaltje van Deursen
Tentsamenkomst	Marjanne Vermeulen	Tessa Kaasjager
Tienerkerk	Marjanne Vermeulen / Marion van Rijswijk	
Verjaardagskaarten	Marion van Rijswijk	Ali van Rijn, Tijmen van Steenis